

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Угличский образовательный комплекс «Перспектива»

Утверждено
Директор МОУ СОШ «Угличский
образовательный комплекс «Перспектива»
/С.В. Стрельцова/
Приказ № 45/01-04 от 27.11.2025 г.



Положение об общем собрании работников МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Перспектива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Перспектива» (далее Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Общее собрание работников Учреждения создается и действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего трудового коллектива Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности общего собрания работников Учреждения является общее руководство Учреждения в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

2. Задачи общего собрания работников

2.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

2.2. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в Управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

4. Права общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы общего собрания

5.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

5.2. Общее собрание работников Учреждения действует неопределенный срок и собирается не реже 1 раза в год.

5.3. Инициатором созыва общего собрания работников может быть учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

5.4. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

5.6. Участники общего собрания работников Учреждения вправе присутствовать на заседании лично или дистанционно посредством электронных и иных технических средств связи, обеспечивающих надежную идентификацию участников и позволяющих полноценно участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и процедуре голосования.

5.7. Для организации проведения очного заседания общего собрания работников Учреждения сотрудники структурных подразделений имеют право направлять представителей (делегатов), выбранных на собраниях соответствующих подразделений. Число делегатов от каждого подразделения ограничено пятью лицами. Полномочия избранных делегатов действуют сроком на один календарный год.

5.8. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания сроком на 1 год. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.9. Председатель общего собрания Учреждения:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.10. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.
- 5.11. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

- 6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 6.4. Книга протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 7.1. Общее собрание Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим и Управляющим советами:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического и Управляющего советов Учреждения;
 - представление на ознакомление педагогическому и Управляющему советам Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Учреждения;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического и Управляющего советов Учреждения.

8. Ответственность общего собрания работников

- 8.1. Общее собрание Учреждения несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, уставу Учреждения;
 - за компетентность принимаемых решений.

9. Заключительные положения

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения, и принимаются на его заседании.
- 9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.

