

Утверждено  
Директор МОУ СОШ «Угличский  
образовательный комплекс «Перспектива»  
/С.В. Стрельцова/  
Приказ № 46/01-04 от 01.12.2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурных подразделений муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Угличский образовательный комплекс «Перспектива» (далее – «Комплекс»), реализующих программы дошкольного образования. Официальное наименование структурного подразделения, реализующего программу дошкольного образования – Центр развития ребёнка – детский сад (далее – Структурное подразделение).

Структурное подразделение Центр развития ребенка является внутренним структурным подразделением Комплекса, не является юридическим лицом, не обладает правами филиала или представительства Комплекса, не вправе заключать какие-либо сделки.

В состав МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Перспектива» входят 5 центров развития ребенка, расположенных в городе Угличе по следующим адресам:

- Ярославская область, г. Углич, ул. Волжская, д. 17а – Центр развития ребенка – детский сад комбинированного вида «Березка»;
- Ярославская область, г. Углич, ул. 9-е Января, д. 18а – Центр развития ребенка – детский сад «Ромашка»;
- Ярославская область, г. Углич, микрорайон Цветочный, д. 11 – Центр развития ребенка – детский сад «Ручеёк»;
- Ярославская область, г. Углич микрорайон Солнечный, д. 6а – Центр развития ребенка – детский сад «Светлячок».

1.2. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минпросвещения России от 17 октября 2013 г. № 1155), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028), нормативными актами органов управления образования, органов власти Ярославской области, Уставом образовательного комплекса и настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.4. Медицинское обслуживание детей, посещающих Структурное подразделение, обеспечивается медицинскими работниками органов здравоохранения (на основании договора), а также штатным сотрудником – медицинской сестрой, которые наряду с

администрацией и педагогическим персоналом несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, санитарных правил и норм, режим и качество питания детей.

1.5. Организация питания детей в Структурном подразделении осуществляется Комплексом совместно с предприятием общественного питания на договорной основе, в специально отведенном групповом помещении, с учетом норм питания, утвержденных СанПиН.

## **2. Основные цели и задачи структурного подразделения**

2.1. Основная цель деятельности структурного подразделения – осуществление образовательного процесса через реализацию программы дошкольного образования для обеспечения преемственности между дошкольным и школьным начальным общим образованием; созданием оптимальных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, ее творческих способностей с учетом возрастных особенностей.

2.2. Основные задачи Структурного подразделения:

- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребенка;
- разностороннее развитие детей, их познавательных интересов; выявление и развитие индивидуальных способностей детей;
- обеспечение усвоения детьми обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования, в том числе удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в получении детьми дополнительного образования;
- формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, экологической культуры;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития.

## **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на доступность дошкольного образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой дошкольного образования РФ.

3.3. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении по программам дошкольного воспитания строится на основе Образовательной программы и календарного учебно-воспитательного графика, соответствующего годовому плану. Предельные учебные нагрузки детей определяются на основе рекомендации органов здравоохранения.

3.4. Содержание образования и воспитания в Структурном подразделении определяется рабочими образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Комплексом самостоятельно на основе ФГОС и Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

3.5. В дополнение к обязательным занятиям Структурное подразделение может проводить учебные занятия по выбору родителей (законных представителей) детей, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.6. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября. Режим работы Структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя, с длительностью 12 часов 00 минут, ежедневный график работы с 07 часов до 19 часов. В Центре развития ребёнка – детском саду «Сосенка» функционирует группа круглосуточного пребывания детей.

3.7. Допускается посещение детьми Структурного подразделения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Структурного подразделения по индивидуальному графику определяется в договоре между Комплексом и родителями

(законными представителями) каждого ребёнка.

3.8. В Структурном подразделении устанавливается четырехразовое питание детей. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, а также за санитарным состоянием пищеблока возлагается на руководителя структурного подразделения.

3.9. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

#### **4. Участники образовательного процесса и комплектование контингента**

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Структурным подразделением и детьми, Структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей регулируются Уставом Комплекса, настоящим Положением и договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Вышеуказанный договор заключается при зачислении ребёнка.

4.3. В Структурное подразделение для обучения и воспитания на уровне дошкольного образования принимаются дети дошкольного возраста.

4.4. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

4.5. При приеме детей Структурное подразделение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Комплекса, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Порядок комплектования групп в Структурном подразделении определяется учредителем, в соответствии с лицензией, определяющей предельный контингент детей в зависимости от санитарных нормативов.

4.7. Количество групп в Структурном подразделении, наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.8. Для зачисления в Структурное подразделение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка при наличии подлинника;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.9. Порядок комплектования структурного подразделения Комплекса, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем Комплекса, с учетом требований действующего законодательства, устанавливающего право льготного приема детей для отдельных категорий граждан.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в Структурное подразделение родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

4.10. Дети, посещающие Структурное подразделение, могут быть отчислены:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- вследствие расторжения договора между Школой и родителями (законными представителями) ребёнка;
- вследствие поступления ребёнка в Школу.

4.11. Зачисление в Структурное подразделение вновь поступающих детей оформляется приказом директора Комплекса.

4.12. Образовательная организация обеспечивает права каждого ребёнка, обучающегося в Структурном подразделении, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Детям, обучающимся в Структурном подразделении, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства каждого;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.13. В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в Структурном подразделении может проводиться психологическое тестирование детей с согласия их родителей (законных представителей).

4.14. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать образовательную программу из числа используемых программ в работе с детьми в Структурном подразделении;
- участвовать в управлении образовательной организацией в порядке, определенном её Уставом; присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между Школой и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом Комплекса, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты руководителя Структурного подразделения о работе с детьми;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития образовательной организации;
- досрочно расторгнуть договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.15. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав Комплекса, настоящее Положение и требования локальных актов, принятых в соответствии с Уставом Комплекса в части, касающейся их обязанностей;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком Структурного подразделения, посещать проводимые Структурным подразделением родительские собрания;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
- соблюдать условия договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Структурном подразделении в установленном для каждой семьи размере;
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач.

4.16. Государственную задачу воспитания и обучения детей в Структурном подразделении выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в Структурное подразделение принимаются лица,

имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической и трудовой деятельности в Структурном подразделении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме на работу в Структурное подразделение, установлены Правилами внутреннего трудового распорядка Комплекса.

При приеме на работу для осуществления деятельности в Структурном подразделении администрация знакомит принимаемого на работу педагога под личную подпись со следующими документами:

- Уставом Комплекса;
- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Комплекса, должностными инструкциями;

– другими документами, необходимыми для работы с детьми.

4.18. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении Комплексом в порядке, определенном его Уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

4.19. Педагогические работники Структурного подразделения обязаны:

- выполнять требования должностных инструкций;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;
- соблюдать Устав Комплекса, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка Комплекса и условия трудового договора;
- проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса РФ по приказу

директора Комплекса обязательное медицинское обследование и психиатрическое освидетельствование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в Структурном подразделении, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.20. Объем педагогической работы воспитателям и другим педагогическим работникам Структурного подразделения устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы. Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

## **5. Управление структурным подразделением**

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, директором Комплекса – общее управление и заместителем директора (руководителем структурного подразделения), непосредственное управление.

Руководитель структурного подразделения – Центра развития ребёнка, назначается директором Комплекса из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт работы с детьми дошкольного возраста. Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность перед директором Комплекса за всю работу, проводимую в Структурном подразделении.

5.2. На руководителя структурного подразделения возлагается:

- обеспечение приема детей в Структурное подразделение;
- подбор и представление на утверждение директору Комплекса педагогических работников, младших воспитателей и работников МОП;
- организация образовательной деятельности с детьми;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с детьми;
- решение других вопросов деятельности Структурного подразделения, определенных должностной инструкцией.

5.3. Воспитатели и другие педагогические работники Структурного подразделения являются членами педагогического коллектива Комплекса.

5.4. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется заместителем директора (руководителем структурного подразделения) по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора Комплекса.

5.5. Штаты педагогического и МОП Структурного подразделения утверждаются директором Комплекса. Комплекс является работодателем по отношению к работникам, работающим в Структурном подразделении.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляется Комплексом.

## **6. Регламентация деятельности структурного подразделения**

6.1. Деятельность Структурного подразделения регламентируется Уставом образовательной организации, настоящим Положением и другими локальными актами Комплекса.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все

изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Комплекса.

