

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Угличский образовательный комплекс «Перспектива»

Утверждено

Директор МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Перспектива»



/С.В. Стрельцова/

Приказ № 30/01-04 от 07 ноября 2025 г

**Положение
о Штабе воспитательной работы
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Угличский образовательный комплекс «Перспектива»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, предмет, основные направления деятельности Штаба воспитательной работы в МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Перспектива».

1.2. Под Штабом воспитательной работы (далее – ШВР) в настоящем Положении понимается коллегиальный орган управления образовательной организации, деятельность которого направлена на развитие воспитательной среды образовательной организации.

1.3. В своей деятельности ШВР руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 29.12.2022 г. № 642-ФЗ О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области воспитания;
- нормативными правовыми актами регионального уровня;
- локальными актами образовательной организации;
- рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Перспектива».

1.4. В соответствии с Рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, с ее принципами и структурой разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав.

1.5. Общее руководство работой ШВР осуществляет директор МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Перспектива».

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет директор образовательного комплекса.

1.7. В соответствии с решением директора образовательного комплекса в состав ШВР могут входить: заместитель директора комплекса по воспитательной работе, советники по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями центров образования комплекса, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы (вожатые) структурных подразделений комплекса, руководители методических объединений классных руководителей центров обучения.

2. Цель и задачи Штаба воспитательной работы

2.1 Цель ШВР - создание целостной системы воспитания в МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Перспектива» для реализации приоритетов воспитательной работы – развитие всесторонне развитой личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

2.2. Основные задачи ШВР:

- координация действий субъектов воспитательного процесса в образовательном комплексе посредством коллективного планирования и выработки единых подходов к организации воспитательной работы;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и

нравственных ценностях российского общества, а также для личностного развития обучающихся в каждом структурном подразделении комплекса;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел: коллективное планирование, организация проведения и анализ с сохранением традиций, сложившихся в каждом центре обучения;

- планирование, разработка и реализация воспитательных мероприятий, объединяющих обучающихся и педагогов всех структурных подразделений комплекса;

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

- содействие в организации работы ученического самоуправления;

- взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями, поддержка их деятельности на базе структурных подразделений образовательного комплекса;

- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

3. Основные направления деятельности Штаба воспитательной работы

3.1. Основными направлениями деятельности ШВР в соответствии с рабочей программой воспитания образовательного комплекса являются:

- планирование на уровне комплекса культурно-массовых мероприятий, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов, мероприятий по взаимодействию с детскими общественными объединениями;

- развитие системы дополнительного образования в структурных подразделениях образовательного комплекса;

- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

- профориентационная работа с обучающимися;

- организация системной работы по патриотическому и гражданскому воспитанию;

- координирование деятельности спортивных клубов центров обучения;

- координирование деятельности школьных музеев и театров структурных подразделений комплекса;

- участие в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также

при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

- проведение мониторинга воспитательной работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;
- обеспечение информационной открытости о воспитательной деятельности в образовательном комплексе через организацию ведения сообщества в социальной сети, работу медиacentров.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний Штаба.

4.2 Заседания ШВР проводятся под председательством руководителя ШВР либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания ШВР могут организовываться как в очном формате, так и дистанционно (посредством видеоконференцсвязи).

4.3. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

4.4. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

5. Обязанности членов ШВР

5.1. Директор образовательного комплекса:

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения ШВР;

- назначает приказом членов ШВР на учебный год;

- контролирует результативность работы Штаба.

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами ШВР и руководителем образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- вносит изменения в календарный план воспитательной работы на месяц, контролирует его выполнение;

- проводит регулярный мониторинг и анализ воспитательной работы на уровне комплекса, предлагает изменения в рабочую программу воспитания на основе анализа.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания;
- информирует ШВР о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;
- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- курирует развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения детских и молодежных организаций, формирует актив центра образования;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания.

5.4. Педагог-организатор

- руководит организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, в том числе участием в социально значимых проектах и акциях;
- проводит работу по вовлечению во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организует работу органов ученического самоуправления;
- участвует в формировании у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечении их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений;

5.5 Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

5.6. Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвитие, самооценка, самоутверждение и самореализация обучающихся;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

6. Заключительные положения

6.1. Члены ШВР могут принимать участие в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.

6.2. Члены ШВР оформляют в структурных подразделениях информационные стенды, где размещается информации о деятельности Штаба, а также материалы для размещения на официальном сайте образовательной организации.

6.3. ШВР систематически информирует педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

