

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Угличский образовательный комплекс «Перспектива»
(МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Перспектива»))

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Перспектива»

С.В. Стрельцова

« » 2025 г.

приказ № 39/01-04 от 20.11.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайтах структурных подразделений муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Угличский образовательный комплекс «Перспектива»

1. Общие положения

1.1. Положение о сайтах структурных подразделений муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Угличский образовательный комплекс «Перспектива» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и локальными нормативными актами, регулирующими вопросы ведения сайтов образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования дополнительных сайтов образовательного комплекса – сайтов центров образования МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Перспектива» (далее – Комплекс), дополняющих своим содержанием официальный сайт Комплекса по определенным направлениям деятельности.

1.3. Настоящее Положение составлено в целях:

- повышения информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

1.4. Положение определяет порядок функционирования, структуру, порядок размещения и обновления информации, публикуемой на дополнительных сайтах Комплекса.

2. Назначение и структура сайтов структурных подразделений образовательной организации

2.1. Дополнительный сайт (сайт структурного подразделения) имеет каждый центр обучения, входящий в состав МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Перспектива». Центры развития ребенка – детские сады в составе Комплекса не имеют дополнительных сайтов.

2.2. Дополнительный сайт структурного подразделения Комплекса обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации.

2.3. Дополнительный сайт структурного подразделения Комплекса имеет на главной странице ссылку на официальный сайт МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Перспектива».

2.4. Структура дополнительного сайта структурного подразделения Комплекса включает в себя следующие обязательные разделы, созданные на основе рекомендаций учредителя:

- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления»;
- «Школьный театр».

В структуру дополнительного сайта структурного подразделения Комплекса могут быть включены вариативные разделы:

- «Школьный музей»;
- «Школьный спортивный клуб»;
- иные разделы, отражающие уникальные направления учебно-воспитательной работы центра образования в составе Комплекса.

2.5. На дополнительном сайте структурного подразделения Комплекса могут размещаться объявления, информационные материалы, рекомендованные руководством Комплекса, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

2.6. На дополнительном сайте структурного подразделения Комплекса не публикуются материалы, содержащие персональные данные участников образовательных отношений.

3. Функционирование сайтов структурных подразделений образовательной организации

3.1. Приказом директора Комплекса назначается сотрудник центра образования, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации на сайте структурного подразделения, и выполняющий обязанности администратора дополнительного сайта.

3.2. Администратор дополнительного сайта:

- вносит изменения в дизайн и структуру дополнительного сайта в соответствии с изменением нормативных требований к сайтам образовательных организаций, потребностями образовательного комплекса, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

- размещает информацию и материалы на дополнительном сайте Комплекса в текстовой и (или) табличной формах, а также в формате ссылок на копии документов;

- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификация и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- осуществляет постоянную поддержку дополнительного сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;

3.3. Информацию и материалы для размещения на дополнительном сайте структурного подразделения Комплекса предоставляют в рамках своей компетенции ответственные сотрудники: ответственный за организацию питания в центре образования, начальник пришкольного лагеря, руководитель школьного театра, руководитель школьного музея и т.д. Ответственность за своевременность и качество представляемой информации несет руководитель структурного подразделения.

3.4. Ответственные за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивают соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе о персональных данных.

3.5. Администратор дополнительного сайта Комплекса обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательной информации – в течение семи рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.6. Информация, подготовленная для публикации на сайте структурного подразделения Комплекса, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.7. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

4. Информационное наполнение сайтов структурных подразделений образовательной организации

4.1. Информация, размещаемая на сайте структурного подразделения Комплекса, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На дополнительном сайте образовательной организации размещаются (публикуются):

- информация и материалы об организации питания в пищеблоке структурного

подразделения Комплекса, в том числе нормативные документы по организации питания, графики питания, примерное (циклическое) и ежедневное меню для каждой возрастной группы, информация о наличии диетического меню, перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания, и (или) поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырьё; телефоны для обратной связи по вопросам питания школьников;

- папка food, в которой располагаются файлы *.xlsx с ежедневным меню горячего питания для автоматической проверки Федеральным центром мониторинга питания обучающихся;

- информация и материалы об организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе регулирующие документы муниципального уровня и уровня образовательного учреждения, адрес (место нахождения), по которому проводится деятельность по организации отдыха и оздоровления детей, режим и график работы лагеря, программа воспитательной работы и календарный план работы на конкретный каникулярный период, сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости пришкольного лагеря, сведения о созданных специальных условиях отдыха и оздоровления детей с ОВЗ и детей-инвалидов и др.;

- сведения о школьном театре структурного подразделения, в том числе информация о деятельности, афиша мероприятий и новостные материалы;

- информация и материалы об иной деятельности структурного подразделения, в том числе о деятельности школьного спортивного клуба, школьного музея и т.п.

4.3. Размещение (публикация) на дополнительном сайте структурного подразделения Комплекса и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на дополнительном сайте структурного подразделения Комплекса и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на дополнительном сайте структурного подразделения комплекса необязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на дополнительном сайте структурного подразделения Комплекса, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну, информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается исключительно по решению руководителя образовательной организации. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием дополнительных сайтов структурных подразделений образовательной организации

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на сайте структурного подразделения недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию несет руководитель структурного подразделения.

5.2. Ответственность за предоставленные к размещению на сайте структурного подразделения сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет работник образовательной организации, предоставивший информацию/ материал.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов, а также за качественное сопровождение и функционирование сайта структурного подразделения несет администратор сайта.