

Утверждено  
Директор МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Перспектива»  
С.В. Стрельцова/  
Приказ № 66/01-04 от 22.04.2026 года



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МОУ СОШ «УГЛИЧСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ПЕРСПЕКТИВА»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Перспектива» (далее— Учреждение) разработаны в соответствии:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 25.10.2023 N 783);
  - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21»;
  - постановление от 24 декабря 2025 г. N 19 «О внесении изменений в санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
  - санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2,
  - постановлением правительства Российской Федерации от 15.11.2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 22.08.2024 N 9;
  - Федеральный закон от 26.09.1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях» (в редакции от 28.10.2025 года);
  - Устава МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Перспектива».
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, в также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3 Настоящие Правила утверждаются Директором Учреждения, принимаются на неограниченный срок и подлежат изменению в случае обновления или изменения документов,

представленных в п.1.1 настоящего порядка.

1.3 Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4 При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5 Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах Учреждения, а также на его официальном сайте в информационно-коммуникативной сети Интернет.

1.6 Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, а также Совет родителей (родительский совет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **1. Режим работы Учреждения**

2.1 Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2 Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Круглосуточная группа в ЦРР-детском саду «Сосенка» понедельник – четверг – круглосуточно, пятница до 19.00. Выходные дни—суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

2.3 Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписание непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, с оставленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4 Группы функционируют в режиме 12 часов, 5-дневной рабочей недели, кроме круглосуточной группы в ЦРР-детском саду «Сосенка».

2.5 Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6 Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, специально организованной образовательной деятельности (далее — СООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7 Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН1.2.3685-21«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания» согласно приложению. Постановление Главного Государственного Санитарного врача РФ от 28 января 2021 года №2.

2.8 Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 19.00 часов, кроме круглосуточной группы в ЦРР-детском саду «Сосенка».

2.9 Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов, кроме круглосуточной группы в ЦРР-детском саду «Сосенка».

2.10 В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом зам. директора – руководителя ЦРР, а также о том, кто из тех лиц (совершеннолетних), на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

## **2. Здоровье воспитанников**

3.1 Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель и/или медицинский работник.

3.2 Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанника в Учреждении не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать медицинских работников о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5 О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить зам. директора – руководителю ЦРР.

3.6 Ребенок, не посещающий Учреждение более чем 3 рабочих дня (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о контактах с инфекционными больными).

### **3. Внешний вид воспитанников**

4.1 Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должны быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4 В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5 Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6 Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7 В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья. А также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9 В Учреждении запрещено ношение религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой в целях устранения признаков религиозного различия между воспитанниками, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни.

### **4. Обеспечение безопасности**

5.1 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2 Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

5.3 Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5 Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6 Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы и другие гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7 Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие,

стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8 Детям запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.) кроме питьевой воды в индивидуальной заводской упаковке.

5.9 Коляски, санки, велосипеды, самокаты необходимо оставлять в специально отведённом месте на территории Учреждения. Администрация не несёт ответственности за оставленные вещи.

5.10 Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.11 Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.12 При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободными подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5.13 В период повышенной заболеваемости и в целях не распространения инфекций, за ребенком проходит только один член семьи, другие члены семьи ожидают на улице.

5.14 На посещение родителями (законными представителями) мероприятий, проводимых в учреждении, могут вводиться ограничения: по количеству присутствующих (1 член семьи), нахождение грудных детей, детей, не посещающих детский сад. В некоторых случаях (карантин, неблагоприятная эпидемиологическая обстановка и другие случаи), родители на мероприятия не допускаются.

## **5. Организация питания.**

6.1 Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2 Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется организацией ООО "Промпит".

6.3 Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденное Директором Учреждения.

6.4 Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах Учреждения.

6.5 В Учреждении организовано четырехразовое питание, в круглосуточной группе - пятиразовое.

6.6 Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и зам. директора – руководителя ЦРР или дошкольной группы ЦО Учреждения.

## **6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.**

7.1 Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.2 Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3 Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки; портить или ломать результаты труда других детей.

7.4 Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН1.2.3685-21«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

7.5 Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6 Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

## **7. Права воспитанников**

8.1 Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2 Дошкольники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременного прохождения комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;
- на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, если у ребенка есть особые возможности здоровья;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

9.3 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

## **9. Нормы этического поведения участников образовательных отношений**

9.1. Взаимоотношения между родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

9.2. Родители, сотрудники дошкольного образовательного учреждения на территории и в

помещениях дошкольного образовательного учреждения во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

9.3. Родители, сотрудники дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

9.4. Воспитатели могут беседовать с родителями о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.00. в другое время отвлекать их нежелательно, т.к. воспитатель работает с группой воспитанников.

9.5. Родители и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

9.6. Родители не должны делать замечания, детям группы, угрожать, устраивать конфликты с родителями. Все возникающие вопросы должны адресоваться воспитателям, для дальнейшего урегулирования возможных конфликтов.

9.7. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

9.8. На открытых мероприятиях (если нет ограничений), рекомендуется нахождение в помещении не более 2-х членов от одной семьи. На мероприятия родители в верхней одежде и уличной обуви не допускаются. Во время проведения мероприятий запрещается пользоваться мобильными телефонами для разговоров, перемещаться по залу, мешать детям и другим родителям. Присутствующие на открытых мероприятиях зрители не должны мешать, отвлекать детей, входить и выходить из зала во время выступления детей.

## **10. Права и обязанности участников образовательных отношений**

11.1 Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями 34, 35, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48 Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ - №273 «Об образовании в Российской Федерации», локальных актах образовательного Учреждения по регламентации образовательных отношений.

11.2 Родители воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, также как и сотрудники дошкольного образовательного учреждения самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к руководителю учреждения с предложениями, просьбами, жалобами;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов;
- сообщать в соответствующие органы о фактах склонения к коррупции и коррупционного поведения работников дошкольного учреждения;
- работники дошкольного учреждения имеют право на защиту чести и достоинства при конфликте интересов участников образовательных отношений.

11.3 Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования.

11.4 Дошкольное образовательное учреждение имеет право сообщать в органы опеки и попечительства о фактах жестокого обращения с детьми и систематическое ненадлежащее исполнение своих родительских обязанностей.

11.5 Дошкольное образовательное учреждение создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права воспитанников на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

### **11. Заключительные положения**

12.1 Участники образовательных отношений обязаны осуществлять эффективное взаимодействие с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

12.2 По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

12.3 Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников. В случае, возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители и сотрудники имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного учреждения в соответствии со ст.45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12.4 Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.