

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Угличский образовательный комплекс «Перспектива»

УТВЕРЖДАЮ:

директор МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Перспектива»

С.В. Стрельцова

приказ № 10 от «15» 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ, ПРОИЗВЕДЁННЫМИ ИНОСТРАННЫМИ АГЕНТАМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регламентации работы с документами (информационными материалами), произведенными, распространенными и (или) направленными иностранными агентами, а также лицами, являющимися учредителями, членами, участниками, руководителями иностранного агента, либо касающихся деятельности иностранного агента (далее – Документы, произведённые иностранными агентами).

1.2. При работе с документами, произведёнными иностранными агентами, библиотека МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Перспектива» руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. ФЗ от 28.04.2023);
- Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами государственных органов управления, относящимися к деятельности библиотек;
- Положением о библиотеке муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Угличский образовательный комплекс «Перспектива».

2. Организация работы по выявлению и маркировке документов, произведённых иностранными агентами

2.1. В целях исключения возможности массового распространения документов, произведённых иностранными агентами, сотрудники библиотеки самостоятельно осуществляют проверку фонда на предмет их наличия путём сверки с Реестром иностранных агентов, опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>), со справочно-библиографическим аппаратом структурных подразделений: центров образования «Гимназия №1», №2, №5 «им. 63-го Угличского пехотного полка», №6, «Василёвский», «Заозерский», «Ильинский», «Маймерский», «Улейминский» имени Героя Советского Союза Дерюгина А.В. и «Юрьевский».

Сверка с реестром иностранных агентов проводится систематически при поступлении новых документов в фонд, не реже одного раза в квартал: (июнь, сентябрь, декабрь, март).

2.2. На этапе комплектования библиотечного фонда документы, произведённые иностранными агентами, не покупаются, не принимаются в качестве пожертвования, не приобретаются какими-либо иными способами.

2.3. Выявленные в библиотечном фонде документы, произведённые иностранными агентами, помещаются в непрозрачную суперобложку с указанием автора, заглавия, маркировки «18+», убираются в закрытый фонд (без права выдачи пользователям) и с текстовым указанием согласно постановлению Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (Приложение 1).

2.4. При исключении автора документа из Реестра иностранных агентов суперобложка снимается, книжный формуляр заменяется новым.

3. Отражение документов, произведённых иностранными агентами в справочно-библиографическом аппарате библиотеки

3.1. При выявлении в библиотечном фонде документов, произведённых иностранными агентами, на соответствующих карточках алфавитного и систематического каталогов красной ручкой вверху делается сокращённое указание: «Материал произведён (распространён или направлен) иноагентом», а также проставляется маркировка «18+».

3.2. В каталогах в библиографической записи выявленных документов вносятся следующие указания: «Лицо, признанное иностранным агентом» или «Лицо, являющееся учредителем (членом, участником, руководителем) организации, признанной иностранным агентом».

3.3. При исключении автора документа из реестра иностранных агентов каталожные карточки заменяются новыми, внесённые в электронный каталог записи (п. 3.2) удаляются.

3.4. Библиотеки ведут электронную картотеку выявленных в фонде документов, произведённых иностранными агентами. При исключении автора документа из реестра иностранных агентов в картотеке отмечается дата исключения, запись не удаляется.

4. Размещение документов, произведённых иностранными агентами. Библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей

4.1. Выявленные в фонде библиотеки документы, произведённые иностранными агентами, подлежат хранению в закрытом доступе и не выдаются.

4.2. Документы, произведённые иностранными агентами, не демонстрируются на выставках, не включаются в рекомендательные библиографические списки и обзоры, не используются каким-либо ещё способом при проведении библиотечных мероприятий.

5. Учёт работы по выявлению документов, произведённых иностранными агентами

5.1. Учёт работы по выявлению документов, произведённых иностранными агентами, производится в «Журнале сверки с реестром иностранных агентов».

5.2. По результатам сверки оформляется Акт сверки с реестром иностранных агентов. Нумерация Актов каждый год начинается с порядкового номера 1.

5.3. Журнал и Акт сверки с Реестром иностранных агентов составляются и хранятся по месту нахождения библиотечного фонда - в центрах образования МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Перспектива». Один экземпляр Акта сверки отправляется библиотекарем центра образования заведующему библиотекой образовательного комплекса в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Формы указаний, размещаемых на документах, произведённых иностранными агентами и в библиографических записях электронного каталога

Настоящие требования и формы утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 2108.

Текстовое указание размещается на русском языке.

Размер шрифта текстового указания должен вдвое превышать размер шрифта текстового материала.

Цвет шрифта текстового указания должен быть контрастным по отношению к фону, на котором оно размещается.

Текстовое указание подлежит размещению в начале каждого текстового материала под заголовком либо в случае отсутствия заголовка непосредственно перед началом такого материала.

Не допускается наложение текстового указания на содержащийся в текстовом материале текст, изображение или иное сообщение и их фрагменты.

1. Для материалов, производимых и (или) распространяемых иностранным агентом в связи с осуществлением вида деятельности, установленного статьей 4 Федерального закона "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", материалов, направляемых иностранным агентом в органы публичной власти, образовательные организации, иные органы и организации в связи с осуществлением вида деятельности, установленного статьей 4 указанного Федерального закона, информации, касающейся вида деятельности, установленного статьей 4 указанного Федерального закона, распространяемой в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", используется следующая форма указания, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием":

Настоящий материал (информация)

(произведен, распространен и (или) направлен)

иностранным агентом

(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), содержащиеся
в реестре иностранных агентов)

либо касается деятельности иностранного агента включенного в реестр
иностранных агентов

(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), содержащиеся в реестре иностранных агентов)

2. Для материалов, производимых и (или) распространяемых учредителем, членом, участником, руководителем общественного объединения, действующего без образования юридического лица, руководителем юридического лица, включенного в реестр иностранных агентов, или лицом, входящим в состав органа такого лица, при осуществлении ими вида

деятельности, установленного статьей 4 Федерального закона "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", материалов, направляемых указанными лицами в органы публичной власти, образовательные организации, иные органы и организации в связи с осуществлением вида деятельности, установленного статьей 4 указанного Федерального закона, информации, касающейся вида деятельности, установленного статьей 4 указанного Федерального закона, распространяемой в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", используется следующая форма указания, предусмотренного частью 4 статьи 9 Федерального закона "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием":

Настоящий материал (информация)

_____ (произведен, распространен и (или) направлен)

_____, являющимся

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(учредителем, членом,
участником,

_____,
руководителем или лицом, входящим в состав органа лиц, указанных в части 4 статьи 9 Федерального закона "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием")

Приложение 2
к Положению о работе с документами,
произведенными иностранными агентами

**Журнал сверки фонда библиотеки центра образования _____
МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Перспектива»
с «Реестром иностранных агентов»**

№ п/п	Дата проведения сверки библиотечного фонда	№ акта о проведении проверки	Результаты сверки (выявлено/не выявлено)	Ответственный	Подпись

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОУ СОШ «Угличский
образовательный комплекс «Перспектива»
_____ С.В. Стрельцова

АКТ СВЕРКИ № _____

библиотечного фонда центра образования _____
МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Перспектива»
с «Реестром иностранных агентов»

Дата сверки «__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен комиссией:
председатель комиссии _____
члены комиссии _____

в том, что была проведена сверка библиотечного фонда с Реестром иностранных агентов.

В результате сверки установлено:

1. Материалы писателей, включенных в Реестр иностранных агентов, в библиотечном фонде центра образования _____ не обнаружены // (обнаружены произведения авторов)

Произведены действия, предусмотренные Положением о работе с документами, произведенными иностранными агентами.

Председатель: _____

Члены комиссии: _____
